

## AVG Sanavitae

1. Er wordt een wettelijk verplichte overeenkomst aangegaan, waarin de toestemming van de gebruiker wordt vastgelegd om zijn of haar persoonlijke gegevens te noteren en te beheren. Hierbij staan de vitale belangen van de cliënt voorop. Dit dient zowel het algemeen belang en het belang van gerechtvaardigheid.
2. De leefstijlcoach mag op basis van de toestemming van de gebruiker en diens vitale belangen persoonsgegevens verzamelen en beheren.
3. De belangrijkste beginselen van het verwerken van de persoonsgegevens zijn transparantie, doelbinding, juistheid en rechtmatigheid
4. Een leefstijlcoach werkt niet met bijzondere persoonsgegevens. Het is bij de wet verboden om bijzondere persoonsgegevens te verzamelen. Bijzondere gegevens gaan over gezondheid, ras, religie, genetische en/of biometrische gegevens. Uitzondering is als je gegevens verzamelt op basis van een van de 6 grondslagen.
5. Als je bijzondere persoonsgegevens verwerkt, ben je verplicht een register van verwerkingsactiviteiten op te stellen. Een register van verwerkingsactiviteiten maakt inzichtelijk welke gegevens je verzamelt, waarom, wie hier inzage in heeft en wat je er precies mee doet.
6. Recht van de betrokkene: mensen hebben het recht om controle op de verwerking van hun persoonsgegevens uit te oefenen
7. De rechten die betrokkenen hebben om controle te mogen uitoefenen op hun gegevens zijn:
  - a. inzage
  - b. wijzigen
  - c. vergeten worden
  - d. gegevens overdragen
  - e. recht op informatie
  - f. recht op vernietiging
8. Het hebben van een privacyverklaring is niet verplicht. Je hebt echter wel
  - a. een informatieplicht (richting betrokkene)
  - b. een verantwoordingsplicht (op afroep richting de AP)over de manier waarop je met iemands persoonsgegevens omgaat. De meest gangbare manier om hier informatie over te verstrekken is door het opstellen van een privacyverklaring.  
**Je vermeldt o.a. in de privacyverklaring waarom je gegevens bewaart, hoe lang, wat het recht van de betrokkene is.**

De leefstijlcoach heeft de volgende verplichtingen na te komen rondom gegevensbescherming

1. register verwerkingsactiviteiten rondom gegevensbescherming
2. het opstellen van algemene voorwaarden is niet verplicht, als je ze niet hebt, ben je per definitie aansprakelijk voor alle geleden schade
  - a. onder welke voorwaarde jij opereert
  - b. waar jouw aansprakelijkheid ophoudt en die van een ander begint
  - c. gelden voor elke offerte en opdracht, je kunt er aan refereren
  - d. zodra je algemene voorwaarden hanteert, ben je verplicht iemand met wie je zaken gaat doen te wijzen op de voorwaarden
3. Het is niet zo dat de AVG de regels rondom geheimhouding wegwissen

### Privacyverklaring

Deze privacyverklaring is opgesteld voor Sanavitae. Omdat er vastgelegd met worden hoe omgegaan wordt met jouw persoonsgegevens, welke plichten dat met zich mee brengt en welke rechten jij daarin hebt. Met deze verklaring krijg je een duidelijk beeld van wat er gebeurt met deze gegevens.

Sanavitae is verantwoordelijk voor de gegevens die jij geeft. Dit wordt geregeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die vanaf 25 mei 2018 van toepassing is. Gegevens van jou kunnen verwerkt worden omdat je gegevens hebt verstrekt via de telefoon, de email of in een persoonlijk gesprek. De AVG regelt hoe jij toestemming geeft voor het bewaren en vernietigen van

jouw gegevens. En dat je het recht hebt om je eigen gegevens in te zien, te corrigeren, aan te vullen en te verwijderen op jouw verzoek.

## Artikel 1

### Definities

1. **Persoonsgegevens:** een gegeven dat herleidbaar is tot een identificeerbare natuurlijke persoon.
2. **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig of hinderlijk gedrag.
3. **Dossier:** elk op naam van de cliënt/opdrachtgever gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is, en dat betrekking heeft op de cliënt/opdrachtgever alsmede op verschillende personen die in relatie staan tot de cliënt/opdrachtgever, waarbij de persoonsgegevens op geautomatiseerde wijze worden verwerkt.
4. **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Bij Sanavitae is dit de cliënt en de persoon, die contact opneemt via e-mail of telefoon.
5. **Verantwoordelijke:** degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
6. **Bewerker:** degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen.
7. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.
8. **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
9. **Toestemming van betrokkene:** elke vrije, specifieke en of informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

## Artikel 2

### Omvang

1. Dit privacyreglement is van toepassing op de geautomatiseerde en niet-geautomatiseerde verwerking die in een dossier zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Dit privacyreglement is van toepassing heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten/opdrachtgevers.

## Artikel 3

### Doel

1. Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen om diensten te verlenen op het gebied van leefstijlcoaching.
2. Mogelijk maken van de begeleiding op het gebied van leefstijlcoaching in de ruimste zin van het woord.

## Artikel 4

### Verantwoordelijkheid en bewerking

1. De verantwoordelijke bij Sanavitae, in de naam van Tonnie Kleijnen, zorgt er voor dat maatregelen worden genomen, zowel technisch als organisatorisch, tegen verlies of onrechtmatige gegevensverwerking
2. De bewerker bij Sanavitae, in de naam van Tonnie Kleijnen, zorgt er voor dat de verstrekte gegevens op de juiste manier verwerkt worden en is verantwoordelijk voor het niet-nakomen van de voorschriften. Tevens is Tonnie Kleijnen aansprakelijk voor de schade of nadeel, voor zover die ontstaan is door nalatig handelen.

#### **Artikel 5**

##### Rechtmatige verwerking persoonsgegevens

1. Sanavitae werkt met cliëntendossiers, directe toegang heeft alleen Tonnie Kleijnen. Anderen hebben daartoe geen toegang, slechts diegene die per wettelijk voorschrift verplichten tot het verlenen van toegang.
2. De cliënt levert de persoonsgegevens aan, net zoals diegene die van de cliënt toestemming hebben om gegevens aan te leveren. Het betreft de gegevens die nodig zijn om met de cliënt de afgesproken werkmethode te volgen.
3. Persoonsgegevens worden alleen voor verzameld en genoteerd ten behoeve van de werkmethode en niet op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
4. Medische gegevens en andere gevoelige gegevens worden alleen verwerkt als nodig is om de doelen te dienen die door cliënt in het werkproces gesteld zijn.
5. De gegevens mogen alleen worden verwerkt als de betrokkene toestemming heeft verleend.

#### **Artikel 6**

##### Gegevens verstrekken aan derden

1. Sanavitae geeft alleen inlichtingen over de cliënt als hij of zij daartoe toestemming geeft.

#### **Artikel 7**

##### Inzage- en beheersrechten

1. Cliënt heeft het recht om zijn of haar gegevens in te zien.
2. Cliënt heeft het recht om onvolledige gegevens in een persoonsregistratie aan te vullen.
3. Cliënt heeft het recht om gegevens in de persoonsregistratie te corrigeren als deze onjuist zijn.
4. Cliënt heeft het recht om gegevens die niet langer nodig zijn of in strijd zijn met dit privacyreglement te laten verwijderen en te vernietigen.

#### **Artikel 8**

##### Bewaartermijnen

1. Na beëindiging van de hulpverlening wordt het dossier ondergebracht in het archief van Sanavitae. Het dossier wordt 2 jaar bewaard, gerekend vanaf het moment waarop de dienstverlening is afgesloten.
2. Net als elke onderneming is Sanavitae verplicht om de administratie, inclusief facturen en adresgegevens, 7 jaar te bewaren.
3. Fysieke en digitale dossiers worden bewaard in afsluitbare dossierkast. Digitale dossiers zijn via passend technische en organisatorische maatregelen beveiligd.

#### **Artikel 9 Klachten**

Als cliënt van mening is dat bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, dan kan hij of zij zich richten tot Sanavitae, en de rechtbank, in de gevallen bedoeld in artikel 46 van de Nederlandse wetgeving en de Autoriteit Persoonsgegevens, met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen cliënt en Sanavitae.

**Artikel 10**

Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke Sanavitae, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit privacyreglement.

Deze privacy verklaring kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Wijzigingen worden op de website gepubliceerd.